



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน โทร ๑๐๖

ที่ พท ๕๒๐๐๒/๔๒๐

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

ตามที่ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลเมืองพัทลุงที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ และนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานพัสดุและทรัพย์สิน จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม และพัฒนาระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกนกอร เสตะพันธ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน

(นางมนทิรา ปิสิโตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

29 ต.ค. 2568

ทราบ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางวาลัยพร ด้วงคง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองพัทลุง

๒๙ ต.ค ๒๕๖๘

(นายศาสดา อัยตยะกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลเมืองพัทลุง จัดทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองพัทลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบ

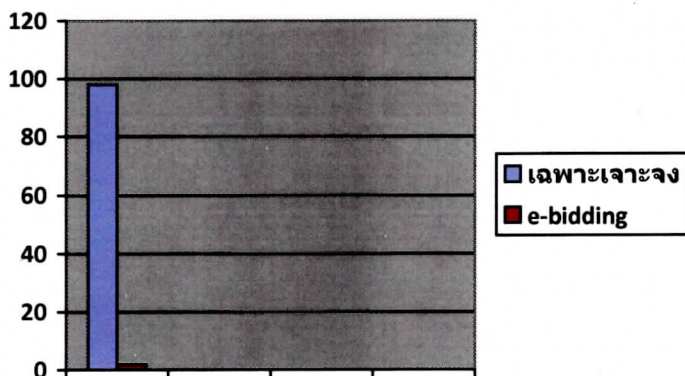
วิธีการจัดหา	จำนวนรายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้
เฉพาะเจาะจง	๖๒๑	๓๓,๘๙๐,๗๕๔.๖๑	๓๓,๘๗๘,๖๐๔.๖๑	๑๒,๑๕๐.๐๐
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	๑๒	๔๐,๙๒๒,๑๐๐.๐๐	๓๖,๕๑๑,๖๖๗.๐๐	๔,๔๑๐,๔๓๓.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖๓๓	๗๔,๘๑๒,๘๕๔.๖๑	๗๐,๓๙๐,๒๗๑.๖๑	๔,๔๒๒,๕๘๓.๐๐

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ) จำนวน ๖๓๓ โครงการ เทศบาลเมืองพัทลุง ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณทั้งสิ้น ๗๔,๘๑๒,๘๕๔.๖๑ บาท วงเงินตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐,๓๙๐,๒๗๑.๖๑ บาท ประหยัดได้ ๔,๔๒๒,๕๘๓.๐๐ บาท โดยแยกตามวิธีการจัดหา ตามตารางที่ ๑

การประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๒๒,๕๘๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๑ ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดและจากเงินที่ประหยัดได้สามารถนำมาบริหารจัดการในส่วนที่ไม่มีงบประมาณเพียงพอและใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จากตารางที่ ๑ สรุปได้ว่าเทศบาลเมืองพัทลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๓๓ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๒๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๐ และรองลงมาตามลำดับ คือ วิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๐ ดังภาพที่ ๑

ภาพที่ ๑ แผนภูมิแสดงจำนวนเรื่องจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อกฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการตีความอย่างชัดเจน
๒. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก
๓. วิธีการดำเนินงานมีรายละเอียดและหลายขั้นตอน ซึ่งแต่ละขั้นตอนจะมีการจำกัดด้านเวลา รวมทั้งต้องมีความถูกต้องละเอียดรอบคอบในเรื่องเอกสาร
๔. มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/รายการ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบันทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด
๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ
๖. การใช้งบประมาณไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและผิดพลาดด้านเอกสาร และจัดทำไม่ทันตามกำหนดเวลา
๗. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา

แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุในปีถัดไป

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอแนวคิดเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและการกำหนดร่างขอบเขตของงาน การกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การตรวจรับให้กับเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ก่อนการดำเนินการ รวมทั้งมีการศึกษาระเบียบข้อปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความละเอียดรอบคอบในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนรวมทั้งการตรวจสอบเอกสารประกอบการดำเนินงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/บริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องกำหนดเวลาที่เหมาะสมมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ๔. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
 ๕. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีกการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๖. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ
๗. มีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
