



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน โทร.๑๐๖

ที่ พท ๕๒๐๐๒/๗๘๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบและอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลเมืองพัทลุง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบและอนุมัติพร้อมลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- ลงนามในประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์นำประกาศไปเผยแพร่ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนด

เห็นชอบ
นางสาวกนกอร เสตะพันธ์

(นางสาวกนกอร เสตะพันธ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน

ศิริลักษณ์

(นางสาวศิริลักษณ์ ย้อยแสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ
อนงค์

(นางมนสิรา บิลิตโร)
ผู้อำนวยการกองคลัง
- 1 ต.ค. 2568

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

- เพื่อโปรดพิจารณา

- คสชเห็นชอบ / อนุมัติ

Am

(นางวัลย์พร ด้วงคง)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองพัทลุง
๑๗.๑ ๒๕

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

(นายไกรวัฒน์ ธรรมเพชร)
นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง



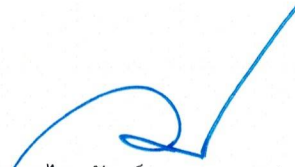
ประกาศ เทศบาลเมืองพัทลุง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลเมืองพัทลุง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายไกรวัฒน์ ธรรมเพชร)
นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองพัทลุง (M๖๘๑๐๐๐๐๐๔๒) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๘๑๐๐๐๐๐๐๕๕	ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณภายในรั้วเทศบาล เมืองพัทลุง	๑,๒๕๗,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๘
๒	P๖๘๑๐๐๐๐๐๐๔๔	ปรับปรุงรั้วและทางเท้าบริเวณภายนอกอาคาร เทศบาลเมืองพัทลุง	๒,๗๔๑,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๘

แผนการจัดหาพัสดุ ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ของเทศบาลเมืองพัทลุง

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๘	ปรับปรุงรั้วและทางเท้าบริเวณ ภายนอกอาคารเทศบาลเมืองพัทลุง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒,๗๔๑,๐๐๐			e-bidding	๙๐ วัน	ตั้งจ่ายรายการใหม่สภามี มติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	ต.ค.๖๘	ปรับปรุงทางเชื่อมระหว่าง อาคารสำนักงานหลังเก่าและหลังใหม่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๐๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ตั้งจ่ายรายการใหม่สภามี มติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓	ต.ค.๖๘	ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณภายใน รั้วเทศบาลเมืองพัทลุง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑,๒๕๗,๐๐๐			e-bidding	๙๐ วัน	ตั้งจ่ายรายการใหม่สภามี มติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ กัทินภักดิ์ ผู้จัดทำ
(นางสาวสิรินภักดิ์ ย้อยแสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ กานต์
(นางสาวกนกอร เสตะพันธ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้างานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ของเทศบาลเมืองพัทลุง

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
๑	มี.ค.๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ ลิตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘,๖๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๒	มี.ค.๖๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๓	มี.ค.๖๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน ๓ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๔	มี.ค.๖๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน

ลงชื่อ

กิติภักดิ์

(นางสาวสิรินภักดิ์ ย้อยแสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

กนง.

(นางสาวกนกอร เสตะพันธ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้างานพัสดุ